

## VERGADER VERHUURCONDITIES

1. Annulering kan kosteloos tot 48 uur van tevoren. Daarna brengen wij het volledige huurbedrag in rekening.
2. Gebruiker houdt de gehuurde ruimte netjes en ordelijk en levert deze in originele staat op.
3. Gebruiker houdt rekening met andere huurders in het pand en bezorgt op geen enkele manier overlast.
4. Vergaderingen buiten kantoortijden kunnen uitsluitend geboekt worden via de receptie.
5. Uitloop wordt per 15 minuten gerekend met een afronding naar boven.
6. Langer gebruik van de ruimte kan uitsluitend in overleg met de receptie.
7. Bij korter gebruik wordt de volledig gereserveerde tijd in rekening gebracht.
8. Gebruiker sluit na afloop de ramen en deuren. Kosten ten gevolge van nalatigheid hiervan zullen worden doorbelast.
9. Gebruiker tekent een eenmalige machtiging zodat de kosten door verhuurder geïncasseerd kunnen worden. Zonder deze machtiging brengen wij €15,00 administratiekosten in rekening.
10. Bezoekers melden zich bij de receptie.
11. Huisdieren in het pand zijn niet toegestaan.
12. Roken in het pand is niet toegestaan.
13. Catering wordt uitsluitend door de verhuurder verzorgd.

Op al onze aanbiedingen, overeenkomsten en diensten zijn onze Algemene Voorwaarden van toepassing.